

telefono
fax
e-mail

Croglio 1
6980 Castelrotto
091 611 20 30
091 606 39 29
info@croglio.ch

Funzionario
incaricato

Francesca Sciolfi

Telefono
e-mail

091 611 20 30



COMUNE DI CROGLIO



ORDINANZA MUNICIPALE
concernente la gestione dei rifiuti
(risoluzione municipale 397 dell'11 giugno 2018)

Croglio, 18 giugno 2018

il Municipio di Croglio

Richiamati:

- gli articoli 107 cpv. 2 lett. b), 151 cpv. 1 e 192 Legge Organica Comunale,
- gli articoli 24 e 44 Regolamento di applicazione della Legge Organica Comunale,
- il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del 1° gennaio 2001 e successivi aggiornamenti, in particolare quello del 29 settembre 2008,

emana la seguente ordinanza municipale inerente la gestione dei rifiuti:

A. Rifiuti domestici – norme generali

Art. 1 Raccolta dei rifiuti domestici

Il servizio comunale di raccolta dei rifiuti domestici, appaltato a ditte del ramo, è effettuato di regola ogni martedì e venerdì non festivi.

È vietato depositare o esporre rifiuti su fondi pubblici o privati se non conformemente ai tempi, ai luoghi e alle modalità prescritte per i servizi di raccolta.

Il servizio è unicamente a favore degli utenti del Comune di Croglio e per i rifiuti prodotti nel Comune.

Art. 2 Modalità di raccolta - uso dei sacchi ufficiali per i rifiuti urbani

È obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali del Comune di Croglio di colore giallo da litri 17 / 35 / 110.

Le ditte, gli artigiani, le fabbriche, le industrie, gli alberghi, i ristoranti, gli stabili collettivi, ecc. potranno, per motivi organizzativi propri, far uso di sacchi non ufficiali che dovranno obbligatoriamente essere depositati nei contenitori da 800 litri, sigillati prima di ogni vuotatura con l'apposita fascetta di chiusura ufficiale.

Il luogo di deposito del contenitore sarà da concordare preventivamente con i servizi comunali.

Il proprietario dello stabile è tenuto a compiere i necessari controlli, affinché questa norma sia rispettata.

Art. 3 Vendita dei sacchi e delle fascette ufficiali

I sacchi ufficiali, confezionati in rotoli dal fabbricante, possono essere acquistati presso i negozi e gli esercizi convenzionati del Comune, elencati sul calendario ecologico.

Le fascette ufficiali di chiusura dei contenitori da 800 litri possono essere acquistate presso la Cancelleria Comunale durante gli orari di apertura dello sportello.

Art. 4 Tasse

La tassa base è prelevata una volta l'anno a carico dei domiciliati, dimoranti, residenze secondarie, amministrazioni, scuole, uffici, ditte, negozi, artigiani e terzi che depositano i rifiuti nel comprensorio comunale.

La tassa annua è dovuta per ogni unità di utenza (occupata o sfitta).

In caso d'arrivo, partenza, acquisto o vendita di proprietà nel corso dell'anno civile la tassa sarà calcolata pro-rata temporis con scatti di 6 mesi.

Per il 2018 le tasse sono esposte nella presente tabella:

a) **Tassa base:**

Tipo d'utenza		Fr.
economie domestiche	1 persona	68.-
	per ogni persona in più fino a un massimo di 4 persone	33.-
appartamenti vacanza/case secondarie		143.-
appartamenti/case vuoti		143.-
esercizi pubblici (ristoranti/osteria) senza alloggio		357.-
esercizi pubblici (alberghi/pensioni) con alloggio	fino a 10 letti	473.-
	da 11 a 30 letti	715.-
	oltre 30 letti	935.-
Negozi		357.-
artigiani/industrie	fino a 3 dipendenti	253.-
	da 3 a 10	357.-
	da 11 a 30 dipendenti	638.-
	oltre 30 dipendenti	880.-
uffici/studi medici, d'ingegneria, d'architettura, parrucchieri ecc.		121.-
ospedale / casa per anziani		1'804.-
depurazione		1'100.-
Scuole		902.-
stazioni di servizio/garage con negozio		407.-
stazioni di servizio/garage senza negozio		286.-

b) **Tassa proporzionale alla quantità (tassa sul sacco)**

a)	Tasse per sacchi e contenitori	Fr.
	Sacco 17 litri	0.70
	Sacco 35 litri	1.40
	Sacco 110 litri	4.40
	Fascetta per contenitore 800 litri	32.00

Le Tasse indicate sono comprensive di IVA.

Sulla base dell'art. 33 ter cpv. 5) del Regolamento sono concesse le seguenti agevolazioni (intese pro rata temporis, con scatti di 6 mesi.)

- famiglie con bambini fino al compimento dei 3 anni possono beneficiare di 20 sacchi da 35 litri gratuiti all'anno;
- anziani con problemi patologici, su richiesta scritta e giustificata da un certificato medico, possono beneficiare di 20 sacchi da 35 litri gratuito all'anno;
- società del Comune che organizzano manifestazioni no profit a favore della popolazione, su richiesta scritta, possono beneficiare di sacchi gratuiti da 110 litri, a discrezione del Municipio.

B. Rifiuti ingombranti domestici e rifiuti raccolti separatamente

Art. 5 Raccolta e smaltimento

I giorni, gli orari ed i sistemi delle diverse raccolte dei rifiuti, come pure le modalità di consegna e l'ubicazione dei contenitori sono indicati nel calendario ecologico distribuito annualmente a tutti i fuochi e/o in altre comunicazioni di Municipio nel corso dell'anno.

Il servizio è unicamente a favore degli utenti del Comune di Croglione e per i rifiuti prodotti nel Comune.

Art. 6 I rifiuti ingombranti non devono oltrepassare il peso singolo di Kg 50 e le dimensioni di 200 x 100 x 50 cm e devono poter essere facilmente caricati e trasportati a mano (art. 9 Regolamento).

Non sono considerati rifiuti ingombranti i materiali provenienti da sgombero di cantine, solai, appartamenti, depositi, magazzini, ecc., rispettivamente da stabili ristrutturati o da ristrutturare quali detriti, porte, finestre e altro, nonché gli scarti di processi di fabbricazione e di altre attività artigianali e industriali di qualsiasi tipo per i quali lo smaltimento conforme alle disposizioni in materia incombe a chi li produce (art. 9 Regolamento).

I rifiuti ingombranti devono essere consegnati smontati e separati per tipologia di materiale.

C. Scarti vegetali

Art. 7 Raccolta e smaltimento

Vengono definiti "scarti vegetali" quelli costituiti da materiale organico quali erba, fogliame, scarti provenienti da orti e giardini, piccoli rami provenienti dalle zone edificabili o edificate, consegnate dai privati o da professionisti, da essi incaricati, nelle modalità che seguono.

Il servizio di raccolta presso l'Ecocentro è riservato alle economie domestiche del Comune e proprietari di residenze secondarie. Ne sono escluse le aziende agricole definite dai concetti espressi nell'ordinanza federale sulla terminologia agricola (01.11.1989).

I giardinieri professionisti sono esclusi da questi servizi e dovranno far capo, a loro spese, ad un centro di raccolta autorizzato.

È ammessa la consegna fino ad un massimo di m³ 2 (due), quantitativi superiori saranno assoggettati ad una tassa di CHF 25.— m³.

In ogni caso è escluso il deposito di residui che per qualità e quantità non possono essere, al di là di ogni ragionevole dubbio, equiparabili a quelli provenienti da una normale economia domestica. In questo caso i residui devono essere consegnati ad un centro di raccolta a spese del proprietario.

Non sono ammessi scarti provenienti dal taglio di aree considerate boschive e boschetti dal PR o dall'abbattimento di alberi di alto fusto anche se ubicati in zona edificabile.

Qualora il trasporto del materiale presso il centro di raccolta non fosse effettuato dal proprietario del fondo, il trasportatore dovrà presentare un'attestazione comprovante la provenienza degli scarti vegetali.

Art. 8 Controlli

Gli incaricati del Comune sono autorizzati a compiere i controlli di tutti i rifiuti consegnati, ad aprire i sacchi consegnati in modo irregolare per risalire all'autore dell'atto abusivo.

Le infrazioni saranno punite a norma di Regolamento.

D. Disposizioni finali

Art. 9 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con effetto 1° gennaio 2018, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 10 Rimedi di diritto

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO
la Sindaca:  la Segretaria: 
Margherita Manzini  Simona Scarmignan

Pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a partire dal 19 giugno 2018