



# COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

## **Concorso per l'assunzione, a titolo di incarico, di un/a operatore/trice sociale comunale attivo/a nei Comuni di Croglio, Monteggio e Novaggio**

Il Municipio di Caslano apre il concorso per l'assunzione di un/una

### **operatore/trice sociale comunale con un grado di impiego al 60% con possibilità d'estensione**

alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD) e del presente capitolato di concorso.

L'attività di lavoro sarà svolta in più sedi (tre o più Comuni).

#### **Funzione**

- opera nell'ambito delle amministrazioni comunali in collaborazione coi funzionari definiti dei rispettivi Municipi competenti,
- collabora con i servizi amministrativi nel contesto delle prestazioni AVS, AI, PC, LAPS, AFI/API, come pure di ogni altra prestazione finanziaria in ambito sociale,
- assume tutte le competenze derivanti dall'applicazione della LFam, LGio, LACD, collaborando coi servizi cantonali e regionali nonché con le istituzioni pubbliche e private,
- collabora con le scuole pubbliche e private, come pure con altri enti educativi.

#### **Compiti**

- consulenza e informazione sociale ad anziani, giovani, adulti e famiglie residenti nel Comune che vivono situazioni di disagio sociale, relazionale e/o economico,
- accompagnamento e sostegno in situazioni di disagio sociale, materiale e relazionale,
- interventi sul territorio e/o a domicilio a favore di anziani, giovani, adulti e famiglie che si trovano in difficoltà, fornendo loro una prima risposta ai bisogni e attivando le risorse e i servizi competenti,
- prevenzione attraverso il costante monitoraggio della popolazione, tramite contatti regolari con i servizi dell'amministrazione comunale, le scuole e i servizi regionali e cantonali,
- promozione di progetti di inserimento sociale e professionale, in collaborazione con gli uffici cantonali competenti,
- partecipazione alla definizione, o anche promozione e coordinamento, delle procedure di collocamento in istituti per anziani e per minori, in asili nido, in famiglie d'affido e famiglie diurne,
- collaborazione con associazioni, enti e servizi comunali, regionali e cantonali impegnati nei settori degli anziani, dei giovani e delle famiglie, con l'obiettivo di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale,
- coordinamento degli interventi di rete che coinvolgono servizi sociali, sanitari, educativi e terapeutici, pubblici o privati,
- disponibilità ad assumere la funzione di Delegato comunale alla Commissione tutoria regionale, oppure in alternativa ad assumere tutele e curatele a favore di cittadini residenti nel Comune.

## **Requisiti**

- diploma di assistente sociale o di educatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) o titolo equivalente,
- nozioni di base del diritto amministrativo e civile, conoscenza di leggi, regolamenti e decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie,
- esperienza lavorativa nel settore sociale e/o pedagogico, con buona conoscenza della rete di servizi sociali e sanitari pubblici e privati,
- sana costituzione psicofisica, con spiccate doti relazionali e profonda motivazione;
- attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale,
- conoscenze informatiche,
- conoscenza delle lingue nazionali,
- disponibilità alla formazione continua,
- licenza di condurre categoria B.

## **Entrata in servizio**

al più presto possibile, da convenire con il Municipio.

## **Orario di lavoro**

- 24 ore settimanali con possibilità di estensione.
- orario flessibile secondo le esigenze di servizio.

## **Stipendio annuo**

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi 26 e 28 della scala per i dipendenti dello Stato valida dal 1° gennaio 2017.

Minimo fr. 76'250.00, massimo fr. 101'661.00 (100%), compresa tredicesima mensilità più eventuali indennità per figli analoghe a quelle riconosciute ai dipendenti dello Stato.

## **Offerte**

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna "**Concorso operatore/trice sociale**"

**entro lunedì 26 giugno 2017 ore 12:00**

corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione manoscritta
- curriculum vitae
- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia \*
- certificato di buona condotta\*
- fotografia formato passaporto
- diplomi e certificati di studio e lavoro
- certificato di domicilio\*
- estratto del casellario giudiziale oppure questionario relativo al casellario giudiziale
- certificato medico oppure questionario sullo stato di salute
- estratto dell'ufficio esecuzioni

*\* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano*

**Condizioni particolari:**

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di annullare il concorso.  
Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.

Il formulario di concorso è da richiedere alla Cancelleria comunale, presso la quale si possono ottenere eventuali informazioni durante le ore d'ufficio (tel. 091 611 83 20), oppure può essere scaricato dal sito internet [www.caslano.ch](http://www.caslano.ch).

• PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: E. Taiana  
Il Segretario: I. Casanova



Caslano, 31 maggio 2017

- Esposto agli albi comunali
- Pubblicato sul Foglio ufficiale
- Pubblicato sui quotidiani in forma breve